



Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное дорожное агентство
(РОСАВТОДОР)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО
АГЕНТСТВА»
(ФГАОУ ДПО «Нижегородский ЦППК»)**

ПРИКАЗ

«28» *ноября* 2017 год

№ 39-0

г. Нижний Новгород

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и по согласованию с Общим собранием работников федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» (протокол № 3 от 23.11.2017),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение № 1).

2. Помощнику директора по кадровым и правовым вопросам Кургановой Е.С., ознакомить работников Учреждения с настоящим кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» к совершению коррупционных правонарушений» (далее - Положение).

3. Помощнику директора Работину С.А., обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по имущественно-правовым вопросам Мынова В.А.

Директор

С.Л. Логвинов

**Кодекс этики
и служебного поведения работников федерального государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
«Нижегородский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации
кадров Федерального дорожного агентства» к совершению коррупционных
правонарушений»**

Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Кодекс) работников федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1 Общие положения

1.1 Настоящий кодекс является базовым документом Учреждения и представляет собой свод общих принципов и требований, направленных на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения и иные лица, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам независимо от занимаемой должности.

1.5 Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.6 Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к своей работе, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7 Настоящий Кодекс вводится в действие приказом директора Учреждения и доводится до сведения каждого работника.

2 Основные принципы профессиональной служебной этики сотрудников

2.1 Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

исходить из соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

осуществлять свою деятельность, в пределах предоставленных им полномочий;

не оказывать в служебной деятельности предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять работодателя (его представителя), правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

относиться уважительно к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

2.2 Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3 Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4 Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5 Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8 Руководящие работники должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективах благоприятного для эффективной

работы морально-психологического климата.

2.9 Руководящие работники призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции; - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.10 Руководящие работники должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3 Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения

3.1 В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3 Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4 Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5 Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4 Обращение с информацией, внешними структурами и средствами массовой информации

4.1 При взаимодействии с внешними структурами Учреждение выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

4.2 В отношениях с внешними структурами Учреждение руководствуется следующими принципами:

ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;

следование этическим принципам;

достоверность предоставляемой информации;

открытость и информационная прозрачность;

поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

4.3 При взаимодействии со средствами массовой информации, работники Учреждения: действуют в интересах Института, укрепляют его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам института;

не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;

не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

5 Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1 Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

5.2 Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий