



Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное дорожное агентство

(РОСАВТОДОР)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО
АГЕНТСТВА»
(ФГАОУ ДПО «Нижегородский ЦППК»)**

ПРИКАЗ

«19» *сентября* 2017 год

№ *41/1-0*

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении дополнительного профессионального образования
«Нижегородский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации
кадров федерального дорожного агентства»**

В соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях
сохранение жизни и здоровья работающих в процессе труда, а обучающихся в учебном
процессе,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в федеральном
государственном автономном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Нижегородский центр профессиональной подготовки и
повышения квалификации кадров федерального дорожного агентства».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора
по имущественно - правовым вопросам В.А. Мынова.

Директор

С.Л.Потвиннов

Приложение
к приказу ФГАОУ ДПО
«Нижегородский ЦППК»
от «19» *сентября* 2017 г. № *111-с*

Положение

о системе управления охраной труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Нижегородский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров федерального дорожного агентства»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Конституцией РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ, Постановлением Правительства № 1160 от 27.12.2010 г., ГОСТ 12.0.004-2015, приказом Министерства труда № 412 от 24.06.2014 г., Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29, ГОСТ 12.230-2007, ГОСТ Р.12.0.007- 2009, Постановлением Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н, Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.

В соответствии с статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Система управления охраной труда ФГАОУ ДПО «Нижегородский ЦППК» (далее - Учреждение) включает в себя:

- политику Учреждения в области охраны труда;
- планирование;
- внедрение и функционирование;
- контроль;
- анализ;
- постоянное совершенствование.

2. Политика в области охраны труда

Главной целью управления охраной труда в Учреждении является сохранение жизни и здоровья работающих в процессе труда, а обучающихся в учебном процессе.

Деятельность по управлению охраной труда направлена на:
обеспечение выполнения требований законодательных, нормативных правовых актов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;

предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;

соблюдение требований нормативных документов по безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

обеспечение безопасности эксплуатации учебных, производственных и бытовых зданий и сооружений, использование образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и обучения;

создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Для управления охраной труда в Учреждении разработаны:

- Положение о распределении обязанностей и функций по охране труда;
- Положение о совместной комиссии по охране труда;
- Положение об обучении и проверке знаний по охране труда;
- Положение о проведении инструктажей;
- Положение о проведении медосмотров;
- Положение о расследовании несчастных случаев с работниками;
- Положение о расследовании несчастных случаев с обучающимися;
- Положение о средствах индивидуальной защиты (СИЗ);
- Положение о специальной оценке условий труда (СОУТ);
- Положение о стажировке работников;
- Положение об уполномоченном по охране труда;
- Положение о производственном контроле;
- Положение о административно-общественном контроле.

3. Планирование.

Целью планирования мероприятий по охране труда в Учреждении является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих:

соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;

основные элементы системы управления охраной труда в организации; непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

Планирование включает в себя процессы и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и рисками, а также соответствующие ее концепции и цели в области охраны труда, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, гарантирующие выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от целей в области охраны труда;

установления и обеспечения использования методов выявления (идентификации) опасностей и оценки рисков, связанных с работой оборудования, услугами, товарами и используемыми Учреждением, информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;

снижения травматизма среди обучающихся Учреждения;

разработки и использования методов улучшения условий рабочих мест;

обеспечивая исключение или снижение производственного риска.

Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствие с изменением законодательства и государственных требований. Такие меры предусматриваются в соответствующих планах и программах по улучшению условий труда и реализуются непосредственно в учебном и трудовом процессах.

Планирование начинают после доведения информации об условиях труда, результатах специальной оценки условий труда на рабочих местах, условиях обучения до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение директору Учреждения. Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, планов и программ.

Все планируемые мероприятия должны быть обеспечены необходимыми ресурсами и контролировалось их своевременное исполнение.

Мероприятия по планированию охраны труда должны включать разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления охраной труда.

4. Внедрение и функционирование

Для эффективного функционирования СУОТ необходимо распределение функций по обеспечению охраны труда в Учреждении между руководителями, работниками. Для этого в Колледже разработано Положение о распределении обязанностей и функций по охране труда.

Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов. Основные задачи, функции и права комиссии по охране труда предусмотрены в Положении о совместной комиссии по охране труда.

В целях профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, установления порядка проведения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей и специалистов в Учреждении разработано Положение об обучении и проверке знаний по охране труда.

Положение о проведении инструктажей в Учреждении определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических, технических работников, обучающихся.

Согласно требованиям законодательства часть работников Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. Порядок прохождения медосмотров установлен в Положении о проведении медосмотров.

Все несчастные случаи, происшедшие в Учреждении с работниками и другими лицами при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации подлежат расследованию и учету в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев с работниками.

Положение о расследовании несчастных случаев с обучающимися устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебного процесса с работниками Учреждения.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) - единый комплекс последовательно выполняемых процедур по выявлению и оценке уровня воздействия вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса на работников. Порядок и цели проведения СОУТ указаны в Положении о специальной оценке условий труда в Учреждении.

Согласно трудовому законодательству работники должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты своевременно и в полном объеме. Порядок и нормы выдачи СИЗ в Учреждении описаны в Положении о средствах индивидуальной защиты.

Для технического персонала Учреждения, занятого на работах с применением мощных и дезинфицирующих средств, а также использующие в своей работе механизированную технику, после прохождения обучения организовывается проведение стажировки. Порядок и условия проведения стажировки разработаны в Положении о стажировке работников.

5. Контроль

В Учреждении для эффективной оценки функционирования системы управления охраной труда выполняются различные виды контроля, анализируются и оцениваются результаты проверки, разрабатываются мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;

постоянный контроль состояния производственной среды;
административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
проверку готовности организации к работе в осенне-зимнем периоде;
внутреннюю проверку (аудит) системы управления;
внешнюю проверку (аудит).
В результате контроля, оценок и проверок определяют достигнутый уровень охраны труда и его соответствие запланированным показателям.

Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

контроль выполнения мероприятий конкретных планов, установленных критериев результатов деятельности и целей;

систематическую проверку производственных систем, помещений, оборудования;

контроль организации труда;

контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;

оценку соответствия национальным законам и иным нормативным правовым актам, коллективным соглашениям и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы. В Учреждении проводится обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников. Порядок прохождения медосмотров установлен в Положении о проведении медосмотров.

Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения. Порядок и сроки проведения такого контроля изложены в Положении о производственном контроле.

Уполномоченное лицо по охране труда в Учреждении осуществляет контроль выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда; соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда; за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности. Основные задачи и функции уполномоченного утверждены в Положении об уполномоченном по охране труда.

Проверка (аудит) представляет собой систематический, независимый и оформленный в виде документа процесс (процедура) получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных требований.

Внутренняя проверка (аудит) безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций системы управления охраной труда и соблюдения соответствующих нормативных документов. Для обеспечения систематической проверки (аудита) составляют планы проверок и контролируют их результаты. Проверку (аудит) проводит персонал,

который не несет ответственность за деятельность, подлежащую проверке. В методику проверки следует включать мероприятия по определению эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников, студентов.

Одной из форм внутренней проверки в Учреждении является административно-общественный контроль. Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации за состоянием условий и безопасности труда. В Учреждении действует Положение об административно-общественном контроле.

6. Анализ и совершенствование

Одним из основных элементов системы управления охраной труда является ее постоянный анализ и улучшение.

Для проведения анализа функционирования СУОТ обеспечивается сбор следующей информации о:

- 1) причинах нарушений, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, инцидентов;
- 2) результатах:
 - проведения специальной оценки условий труда;
 - снижения, устранения рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками;
 - аудитов функционирования СУОТ;
 - корректирующих и предупреждающих действий, выполненных после предыдущего анализа;

проведенных плановых эвакуаций;

проведении медосмотров сотрудников;

3) данные о:

количестве обученных работников в отчетном году;

общей заболеваемости в Учреждении за год;

количестве несчастных случаев с работниками, обучающимися;

затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями;

рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

Директор Учреждения по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

потребности в ресурсах;

пересмотр основных направлений деятельности учреждения и целей, планов в области охраны труда;

перераспределение ответственности и полномочий;

пересмотр и корректировка документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;

разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.д.

По результатам анализа со стороны руководителей дается общая оценка результативности функционирования СУОТ и разрабатываются мероприятия для ее совершенствования.

Выполнение решений по результатам оценки СУОТ контролирует специалист по охране труда.

Целью СУОТ в Учреждении является обеспечение процессов формирования здоровых и безопасных условий труда и обучения. При непрерывном совершенствовании управления охраной труда Учреждение всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм работников и обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ о распределении обязанностей по охране труда в ФТАОУ ДПО «Нижегородский ЦППК»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Положение регламентирует систему обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая общую правовые, социально-экономические, организационные, технические, психологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства. Документ содержит в себе перечень прав и обязанностей работников, работодателей и государства.

2. Распределение обязанностей по охране труда

Директор Учреждения обязан:

обеспечить безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, помещений, безопасность образовательного процесса;

обеспечить в структурных подразделениях организации и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социального развития, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;

организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности организации;

привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принявших мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость;

вносить в должностные инструкции своих заместителей, руководителей подразделений и специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждать их приказом по организации;

осуществлять руководство комиссией охраны труда организации;

обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обеспечить организацию и проведение специальной оценки труда на рабочих месте;

обеспечить беспрепятственный допуск в организацию представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;

обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников;

обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;

обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда;

обеспечить предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в организации, выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и поврежденных здоровья работников на производстве.

Специалист по охране труда обязан обеспечить:

руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями структурных подразделений;

организацию внедрения в структурных подразделениях организации нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований;

осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии;

выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;

технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;

организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов;

своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;

утверждение планов работ на размещение оборудования и т.п. и организацию рабочих мест в структурных подразделениях в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов;

при значительном переоборудовании рабочих помещений планировка должны быть согласованы с проектной организацией;

согласование и пересмотр инструкций по охране труда для профессий и по видам работ;

принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;

организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений;

прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством;

организацию совместно с членами комиссии обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда работников организации;

информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда;

выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах;

проводить анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;

руководить работой кабинета по охране труда, организовывать пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в организации, используя для этих целей видеоматериалы, малотиражную печать организации, и т.д.;

информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;

участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

проводить совместно с представителями соответствующих подразделений организаций и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участвовать в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

разрабатывать совместно с руководителями подразделений и другими службами организации мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;

участвовать в составлении раздела «Охрана труда» соглашения по охране труда предприятия;

согласовывать разрабатываемую в Учреждении проектную документацию в части соблюдения в ней требований по охране труда;

участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

оказывать помощь руководителям подразделений Учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

составлять (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб организации) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

оказывать методическую помощь руководителям подразделений Учреждения при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;

разрабатывать программу и проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

согласовывать проекты документов: инструкций по охране труда для работников; стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте;

оказывать методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников;

участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников организации;

организовывать обеспечение подразделений Учреждения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационные стендов;

составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

осуществлять контроль за: соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; правильным применением средств индивидуальной защиты; соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве; выполнении мероприятий раздела «Охрана труда» соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда; наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром; соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов; своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов; эффективность работы вентиляционных систем; состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств; своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда; организацией хранения, выдачи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; правильным расходованием в подразделениях Учреждения средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии;

подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

анализировать и обобщать предложения по расходованию средств фонда охраны труда организации и подготавливать обоснования о выделении организации средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

доводить до сведения работников организации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

организовывать хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

Руководитель административно-хозяйственного отдела обязан обеспечить:

организовать подготовку Учреждения к работе в осенне-зимний период; наличие необходимого количества санитарно - бытовых помещений;

организацию транспортировки, хранения, учета и выдачи вредных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами и других материалов в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;

безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства организации. Своевременное обеспечение организации оборудованием и материалами, необходимыми для создания элоровых и безопасных условий труда;

сбор, переработку и утилизацию вредных, легковопламеняющихся, горючих веществ и 15 материалов, являющихся отходами производства;

приобретение для работников качественной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих, обезвреживающих и мощных средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда;

обеспечить внедрение безопасной техники, исправное состояние, устройство и эксплуатацию технологического оборудования, объектов, подконтрольных Госгортехнадзору РФ, находящихся в его ведении зданий и сооружений в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, стандартов безопасности труда;

обеспечить своевременное освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта основных фондов, в том числе объектов, подконтрольных Госгортехнадзору РФ;

обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование;

обеспечить безопасность проведения технических и ремонтных работ, выполняемых в учреждении;

контролировать соблюдение работниками требований норм, правил, инструкций по охране труда;

обеспечить установку и размещение оборудования в соответствии с утвержденными планировками;

осуществлять разработку и внедрение более совершенных блокировочных, ограждающих, предохранительных устройств и средств, обеспечивающих безопасность работ на оборудовании;

разрабатывать инструкции по охране труда для работников входящих в состав АХО;

обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала;

обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в учреждении;

обеспечить установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками;

вносить предложения о назначении ответственных лиц за электрохозяйство структурных подразделений организации;

обеспечить рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;

организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления;

обеспечить питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях организации;

обеспечить проверку и испытание защитных средств, применяемых в электростановках.

Руководители структурных подразделений обязаны:

обеспечить организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм техники безопасности и производственной санитарии;

обеспечить постоянное соответствие правилам, нормам техники безопасности и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест;

осуществлять контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты;

осуществлять контроль за соблюдением работодателями технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;

обеспечить наличие на рабочих участках инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние;

своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и оформлять их в установленном порядке;

не допускать к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работ;

исключить возможность присутствия посторонних лиц в помещениях и на рабочих местах;

при любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае директору Учреждения и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:

содействие созданию в Учреждениях или их структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда;

разъяснение, информирование и консультирование по вопросам охраны труда среди работников Учреждения или его структурного подразделения;

участие в проведении в образовательных учреждениях административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;

участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктировании безопасным приемам труда на рабочих местах.

Работники Учреждения обязаны:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Работники бухгалтерии обязаны:

осуществлять контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

вести учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;

вести учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

осуществлять контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работникам; своевременно производить оплату по больничным листам; своевременно производить списание средств индивидуальной защиты(СИЗ).

Помощник директора по правовой и кадровой работе обязан:

направлять перед приемом на работу сотрудника на обязательный предварительный медицинский осмотр;

соблюдать правила хранения и заполнения трудовых книжек сотрудников;

грамотно оформлять трудовые договора и дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников Учреждения;

подготавливать документы для установления льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам и другую установленную документацию по кадрам.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда

Положение о комиссии по охране труда Учреждения разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н, с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работника представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

На основе Положения приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа утверждается положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Комитет) с учетом специфики деятельности работодателя.

Комитет является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

Комитет взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективными договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

Задачами Комитета являются:

а) разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работника представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

в) содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комитета являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работника представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению

условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, средствах осуществляемому службой охраны труда работодатели контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и предоставление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателя, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

а) получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдения их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменении условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников. Численность членов Комитета должна составлять три человека.

Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работодателей, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разработываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комитета.

Члены Комитета должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Члены Комитета отчитываются не реже одного раза в год перед собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комитете работе. Решением общего собрания (конференция) работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается локальным нормативным актом работодателя.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников ВПОУ ОО «Орловский технический колледж» (в дальнейшем – Колледж), разработано в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда», введенной в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст.), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников Учреждения, включая руководителей и специалистов.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей и специалистов.

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники Учреждения, в том числе ее директор.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Обучение руководителей, специалистов и педагогических работников

Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Педагогические работники и работники рабочих профессий (далее – работники) могут проходить обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в Учреждении при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда, не реже одного раза в год.

Обучение и проверка знаний работников проводится по программе, разработанной в соответствии с программой Минобразования России или типовой программой Минтруда России.

Перечень контрольных вопросов для проведения проверки знаний по охране труда разрабатывается соответствующей комиссией с учетом утвержденной программы и должностных обязанностей.

В процессе обучения по охране труда работников проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

3. Проверка знаний требований охраны труда

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при

необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты Учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда работников, связанных с соответствующими изменениями; — при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Учреждении приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии включаются руководитель учреждения, заместитель руководителя, ответственный за охрану труда, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и иных работников, обучающихся Учреждения. Со всеми работниками Учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Различают, организуют и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств) проводят:

вводный инструктаж;
первичный и повторный инструктажи на рабочем месте;
внеплановый инструктаж;
целевой инструктаж.

Программы инструктажа разрабатываются и утверждаются организатором обучения в установленном порядке, исходя из требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работающего с учетом национальных нормативных требований охраны труда.

2. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

с временными работниками и совместителями;

со обучающимися, перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением упражнений по практическому вождению.

При необходимости по решению руководителей предприятия вводный инструктаж проводят и для лиц, посещающих производственные подразделения предприятия и (или) находящихся на подконтрольных предприятию территории и объектах в иных целях.

Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда, на которого приказом директора Учреждения возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда как инструктор по охране труда.

Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором Учреждения и на заседании Педагогического совета программе вводного инструктажа.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

С обучающимися вводный инструктаж проводят педагогический состав.

Вводный инструктаж проводится в кабинете по охране труда, где находятся учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

с работающими, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированным на работу у организатора обучения персоналом других организаций;

с персоналом подрядчиков (субподрядчиков), выполняющим работы на подконтрольных организатору обучения территории и объектах;

с обучающимися соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят либо по программам, разработанным и утвержденным директором Учреждения в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят:

с административной Учреждения проводит заместитель директора по имущественно - правовой работе, на кого приказом по Учреждению возложено проведение первичного инструктажа;

с педагогическим составом и работниками учебного отдела проводит руководитель структурного подразделения (заместитель директора по учебно-производственной и методической работе), на кого приказом по Учреждению возложено проведение первичного инструктажа;

Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора Учреждения. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится один раз в год не позднее месяца с начала учебного года. С учащимися повторный инструктаж па рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеклассных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

Повторный инструктаж па рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

в связи с изменившимися условиями труда; при нарушении работодателями и студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; по требованию органов надзора; - при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

Разовые поручения оформляются приказом директора. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7. Общие требования

Все журналы регистрации инструктажей: вводного по охране труда с работниками; по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами; по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом; по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте), должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Учреждения. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом Учреждения, утверждаются директором. Все инструкции по охране труда в Учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении медосмотров сотрудников

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

- 1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- 2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- 3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- 4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний; 5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

2. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

Направление заполняется на основании утвержденного директором списка контингентов и в нем указывается:

наименование работодателя; форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

вид медицинского осмотра (предварительный или периодический); фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);

дата рождения лица, поступающего на работу (работника);

наименование структурного подразделения работодателя;

наименование должности (профессии) или вида работы;

вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам. Направление подписывается работником отдела кадров с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Работник отдела кадров обязан организовать учет выданных направлений. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

направление;

паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
 паспорт здоровья работника (при наличии);
 решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование.

На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются: медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. № 255) (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.

Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации; паспорт здоровья работника (далее - паспорт здоровья) - в случае если он ранее не оформлялся, в котором указывается:

наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон, номер страхового полиса ОМС лица, поступающего на работу (работника);

наименование работодателя;

форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник), наименование должности (профессии) или вида работы;

наименование вредного производственного фактора и (или) вида работы (с указанием класса и подкласса условий труда) и стаж трудового договора с ними;

наименование медицинской организации, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (наименование, фактический адрес местонахождения);

заключения врачей-специалистов, принимающих участие в проведении предварительного или периодического медицинского осмотра работника, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.

Каждому паспорту здоровья присваивается номер и указывается дата его заполнения.

На каждого работника ведется один паспорт здоровья.

В период проведения осмотра паспорта здоровья хранятся в медицинской организации. По окончании осмотра паспорта здоровья выдается работнику на руки.

В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат паспорта здоровья.

Предварительный осмотр является завершающим в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (п. 18,20).

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

В Заключении указывается:

дата выдачи Заключения; фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника); наименование работодателя;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы; наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;

результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

3. Порядок проведения периодических медицинских осмотров

Частота проведения периодических осмотров для работников образовательных организациях - 1 раз в год.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте, оформленном при предыдущем осмотре.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (приложение 1).

Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.

Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;

наименование вредного производственного фактора или вида работы; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

Периодический осмотр является завершающим в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

На основании результатов периодического осмотра определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в Центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в центры профпатологии ФМБА России, где хранится в течение 50 лет.

Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в 10-дневный срок со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу в обязательном порядке прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.

Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

В заключительном акте указывается:
наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

дата составления акта; наименование работодателя; общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности; численность работников, подлежащих периодическому

медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

численность работников, прошедших периодического медицинского осмотра, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;

список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;

численность работников, не завершивших периодического медицинского осмотра, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;

численность работников, не прошедших периодического медицинского осмотра, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр; численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;

численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;

численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;

численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);

численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии; численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении; численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении; список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения;

структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ; перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней - 10 (далее - МКБ-10);

перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;

результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта; рекомендации работодателя по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с сотрудниками

1. Общие положения

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

К ним относятся:

работники, выполняющие работу по трудовому договору;
граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

а) в течение рабочего времени на территории организации или вне территории организации (включая установленные перемены), а также во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;

б) при следовании к месту работы или с работы на предоставленном работодателем транспорте либо на личном транспорте при соответствующем договоре или распоряжении работодателя о его использовании в производственных целях;

в) при следовании к месту командировки и обратно;

г) при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

2. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве

О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

сообщить работодателю или лицу, им уполномоченному, о происшедшем несчастном случае;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.).

незамедлительно отправить запрос в медицинское учреждение для выяснения тяжести травмы пострадавшего с обязательным уточнением состояния (алкогольного, наркотического опьянения и др.), в котором находился пострадавший на момент несчастного случая.

При легком несчастном случае работодатель в течение суток обязан сообщить:

в вышестоящий орган;
в Фонд социального страхования;
в профсоюз организации.

При групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодателя или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации (приложение 3), обязан сообщить:

о несчастном случае, происшедшем в организации:
в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации;
в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай; • в территориальное объединение профсоюзов;
в Фонд социального страхования;

в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (на объекте), подконтрольной этому органу;

О случаях острого отравления работодателя или уполномоченное им лицо сообщают также в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;

О несчастных случаях на производстве со смертельным исходом государственная инспекция труда по субъекту Российской Федерации направляет сообщение в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации.

Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (например, член комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченный по охране труда). Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ в другую организацию, расследуются комиссией, образованной работодателем, на производстве которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит полномочный представитель организации, направившей это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуются и учитываются организацией, производящей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуются и учитываются по месту, где производилась работа по совместительству.

Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом: в комиссию, включаются государственный инспектор по охране труда,

представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профсоюзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда;

по требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования;

в случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;

при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представители Федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социальной развития Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и общероссийского объединения профсоюзов. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда по субъекту Российской Федерации, а на объектах, подконтрольных территориальному органу Федерального горного и промышленного надзора России, - руководитель этого территориального органа.

При крупных авариях с человеческими жертвами 15 и более человек расследование проводится комиссией, назначаемой Правительством Российской Федерации.

4. Порядок расследования несчастных случаев

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

В каждом случае расследования комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.

При расследовании несчастного случая в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

фотографирование места несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия; предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

В результате расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:

а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости - фото или видеоматериалы места происшествия;

в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

г) выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;

д) протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, нахождения пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

и) выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, устранившем выявленные нарушения) и также представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

к) другие материалы по усмотрению комиссии.

На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации или индивидуального предпринимателя и объяснялось ли его нахождение в месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия составляет акт о расследовании по форме согласно приложению № 4.

Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываться и оформляться актом произвольной формы:

а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

б) смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

в) несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного либо иного уполномоченного работника представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев на производстве.

5. Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве и учета несчастного случая на производстве

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 (приложение 2) в 3-х экземплярах: один в Фонд социального страхования, второй — пострадавшему (либо родственнику), третий — хранится у работодателя 45 лет.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации, то акт по форме Н-1 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший, 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда. Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

Акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию), 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования, указанными в пункте 15 настоящего Положения, и копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего председателя комиссии в 3-дневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве. Копии указанных документов направляются также в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации и территориальный орган государственного надзора по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (объектах).

Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

В государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации (по ее требованию) вышлагаются копии актов по форме Н-1 о несчастных случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

6. **Заключительные положения**

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, а в соответствующих случаях – в территориальный орган государственного надзора информацию по установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации

форме о последних несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодателю сообщает в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, - в эти органы.

Государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступлении жалобы пострадавшего или его доверенного лица или родственников погибшего при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без его участия, и при поступлении информации, указанной в пункте 26 настоящего Положения, самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции труда, а при необходимости - органов государственного надзора проводит расследование несчастного случая на производстве в соответствии с настоящим Положением независимо от срока давности. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение по форме согласно приложению № 5, которое является обязательным для работодателя.

Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от работодателя составления нового акта по форме Н-1, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда по субъектам Российской Федерации, Федеральной инспекцией труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете, выдаче и использовании средств индивидуальной защиты (СИЗ)

1. Общие положения

Правовой основой положения об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) являются: Трудовой кодекс РФ, статья 221, Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Утв. Постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 18.12.1998 г. № 51.

Изменения и дополнения в правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 12.12.1998 г. № 51, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда и социального развития РФ от 12.10.1999 г. № 39.

Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики. Приложение к Постановлению Минтруда и соцразвития РФ от 10.12.1997 г. № 69.

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1. 1249-03).

Типовые отраслевые нормы предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) независимо от того к какой отрасли экономики относятся производства, виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ.

Наименования профессий рабочих и должностей специалистов и служащих, предусмотренные в Типовых отраслевых нормах, указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как противогаз, диэлектрические перчатки и галоши, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работодателем работникам на основании специальной оценки условий труда или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

2. Цель и задачи

Реализация законодательных актов в вопросах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты решает следующие задачи:

создание безопасных условий работы персонала ВПОУ ОО «Орловский технический колледж»;

ведение профилактики травмоопасных ситуаций на рабочих местах.

3. Порядок обеспечения работников СИЗ

При заключении трудового договора работодатель знакомит работников с настоящим Положением, а также с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

При приеме работников на рабочие места работодатель обязан обеспечить выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одеждой, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

Работодатель информирует работников о риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и правилах их использования.

Руководитель административно-хозяйственного отдела заполняет личную карточку работника на получение СИЗ и выдает указанную спецодежду. В дальнейшем личные карточки хранятся у руководителя административно-хозяйственного отдела.

Руководитель административно-хозяйственного отдела ведет журнал учета, содержания и выдачи СИЗ.

Руководитель административно-хозяйственного отдела выдает СИЗ по карточкам под роспись работника.

Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться только во время тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными местами (например, электрические резиновые коврики – в электропитовой, пищеблоке).

Если работник по занимаемой должности или профессии является старшим и выполняет непосредственно те работы, которые дают право на получение средств индивидуальной защиты, то они ему должны выдаваться.

Рабочим, совмещающим профессии, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие СИЗ, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии. (приложение 6).

Выдача дополнительных средств защиты может быть произведена с учетом мнения профсоюзной организации.

4. Порядок использования СИЗ

Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, грязной спецодежде и спецобуви, а также с неисправными и другими СИЗ.

Работник обязан использовать СИЗ, полученные им, по назначению в соответствии с правилами и инструкциями по охране труда.

Работодатель принимает меры, чтобы работники во время работы, действительно пользовавшись выданными им СИЗ (делает замечания, выносит выговор и т.д.).

Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ, своевременно ставить в известность своего руководителя подразделением (завхоза) о необходимости стирки, сушки, ремонта, дезинфекции спецодежды и спецобуви.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой спецодежды и спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года.

Работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы учреждения запрещается.

5. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников СИЗ

Работодатель несет ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ, организацию контроля за правильностью их применения работниками.

Контроль за своевременностью и в полном объеме обеспечения работников СИЗ осуществляется в учреждении комиссия по охране труда, уполномоченный по охране труда от коллектива, включают данный вопрос в планы своих проверок. Результаты контроля доводятся до сведения работодателя через справки проверок, протоколы заседаний комиссий, представлениям уполномоченных.

В случае необеспеченности работника СИЗ по установленным нормам, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и возникший простой в работе по этой причине, и обязан оплатить, в соответствии с Трудовым кодексом (ст.220 ТК РФ).

Ежегодно работодатель определяет потребность СИЗ с указанием денежных сумм на закупку.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения специальной оценки условий труда

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда устанавливает цели, порядок проведения, а также порядок оформления и использования результатов специальной оценки условий труда в Учреждении.

Положение устанавливает обязательные требования к последовательно реализуемым в рамках проведения специальной оценки условий труда процедурам:

1. Идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
2. Исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов;
3. Отнесению условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
4. Оформлению результатов проведения специальной оценки условий труда. Специальной оценке условий труда подлежат все рабочие места, имеющиеся в Учреждении.

Нормативной основой проведения специальной оценки условий труда являются:
Трудовой кодекс РФ ст.212,92,117,147.

ФЗ №426 от 28 декабря 2013г « О специальной оценке условий труда» (далее – классификатор);

ФЗ №421 от 28 декабря 2013г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Результаты специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с настоящим Положением, используются в целях:

планирования и проведения мероприятий по охране труда и условиям труда в соответствии с действующими нормативными правовыми документами;
сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда; обоснования предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда, в предусмотренном законодательством порядке;

решения вопроса о связи заболевания с професией при подозрении на профессиональное заболевание, установления диагноза профзаболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;

рассмотрения вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации технологического оборудования, помещений образовательного учреждения представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья работников; включения в трудовой договор условий труда работников; ознакомления работодателями с условиями труда на рабочих местах; составление статистической отчетности о состоянии условий труда, по форме N 1-Т (условия труда);45 применение административно - экономических санкций к виновным должностным лицам в связи с нарушением законодательства об охране труда.

Сроки проведения специальной оценки условий труда устанавливаются организацией исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений.

Обязательной переоценке подлежат:

рабочие места после ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
получение работодателем представления государственного инспектора о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушение требований настоящего Федерального закона;

Замена технологического оборудования, которое способно оказать влияние на уровень воздействия вредных и опасных производственных факторов на работника;
 изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и опасных производственных факторов на работников;

произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и опасных производственных факторов;

наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение 4 месяцев со дня наступления случаев.

Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, подлежат исследованиям и измерениям. Исследования и измерения фактических значений, вредных и опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией, экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда. При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечения единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

2. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

Для проведения специальной оценки условий труда издается приказ, в соответствии с которым создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда; составляется перечень всех рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда; составляется и утверждается график проведения специальной оценки условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда обязательно включаются: специалист по охране труда, зам.директора по АХЧ (завхоз), члены профсоюзной организации.

Комиссия для проведения специальной оценки условий труда:
 осуществляет методическое руководство и контроль проведения работы на всех ее этапах;

формирует необходимую нормативно – справочную базу для проведения специальной оценки условий труда и организует ее изучение;
 составляет полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда;

выявляет на основе анализа причин производственного травматизма в организации наиболее травмоопасные участки, работы и оборудование.
 При проведении специальной оценки условий труда проводится оценка условий труда, оценка травмоопасности оборудования и приспособлений. При этом учитывается обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также эффективность этих средств.

3. Проведение специальной оценки условий труда

Определение фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

При проведении специальной оценки условий труда идентификации подвергаются все рабочие места.

Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление, установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с фактом производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда, предусмотренной частью 3 статьи 8 Федерального закона №426 от 28 декабря 2013г «О специальной оценке условий труда».

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией, формируемой в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона.

При осуществлении рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников; результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и опасных производственных факторов;

случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и опасных производственных факторов не проводятся. В отношении рабочего места, на котором вредные и (или) опасные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013г №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке, установленном статьей 12 настоящего Федерального закона.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных факторов не осуществляется в отношении:

рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами представляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов рабочих мест определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, исходя из перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в частях 1 и 2 статьи 13 настоящего Федерального закона.

Исследования (испытания) и измерения вредных и (опасных) производственных факторов.

Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации обеспечения единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единич измерениям.

Методы исследований (испытаний) и методики, методы измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, состав экспертов и иных работников, проводящих данные исследования (испытания) и измерения, определяются организацией проводящей специальную оценку условий труда, самостоятельно.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подверженных исследованиям (испытаниям) и измерениям.

В качестве результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов могут быть использованы результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, проведенных аккредитованной в установленном законодательством Российской Федерации порядке испытательной лабораторией при осуществлении организованного в установленном порядке на рабочих местах производственного контроля за условиями труда, но не ранее чем за шесть месяцев до проведения специальной оценки условий труда, принимаемая комиссией по представлению эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц. Условия труда на таких рабочих местах относятся к опасному классу условий труда, проведения соответствующих исследований (испытаний) и измерений.

Решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 ФЗ № 426, оформляется протокол комиссии, содержащим обоснование принятия этого решения и являющийся неотъемлемой частью отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Работодатель в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части 9 статьи 12 ФЗ №426 направляет в территориальный орган Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения копию протокола комиссии, содержащего это решение.

4. Оформление результатов проведения специальной оценки условий труда

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 ФЗ №426 требованиям;

перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 ФЗ №426 (при наличии такого решения);

сводная ведомость специальной оценки условий труда;

перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводится специальная оценка условий труда;

заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, тоже имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Форма отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкция по ее заполнению утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы, в отчете о проведении специальной оценки условий труда указываются сведения, предусмотренные пунктами 1, 2 и 9 статьи 15 ФЗ №426.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда, перечнем рабочих мест под роспись в срок не позднее, чем тридцать дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работ находжения его в отпуске или командировке, периоды между вахтового отдыха.

Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и общественной охране тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результате проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах, перечня мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения стажировки работников

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, ГОСТ 12.0.004-2015.

Целью стажировки считается практическое освоение навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда работниками на конкретном рабочем месте.

Стажировку должны проходить:

все вновь принимаемые и переведимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда согласно утвержденному директором списку должностей;

2. Порядок проведения стажировки

Директор издает приказ о назначении лиц, под руководством которых проводится стажировка.

Руководители подразделений по согласованию со специалистом по охране труда могут освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переводимого из одного производственного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись «Без стажировки» и отмечается № приказа (распоряжения) о соответствующем освобождении.

Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) опытного работника (далее — руководитель стажировки).

Продолжительность стажировки определяется от 2 до 14 смен (рабочих дней), конкретное количество смен устанавливает руководитель производственного подразделения в зависимости от характера работы и квалификации работника, если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного надзора и контроля.

Стажировка проводится по утвержденным Программам первичного инструктажа на рабочем месте после первичного инструктажа на рабочем месте.

Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Ответственность за качество организации и проведения стажировки несут непосредственно руководители структурных подразделений, где работает стажирующийся.

При нарушении указаний (распоряжений) стажирующегося количество смен стажирования могут быть увеличены. Факт нарушения должен фиксироваться в докладной записке на имя непосредственного руководителя подразделения и в службу охраны труда.

Качество проведения стажировки с работником проверяется путем устного опроса или тестирования и проверки практических навыков производимых работ в соответствии с имеющейся квалификацией.

ПОЛОЖЕНИЕ о производственном контроле

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ, Утвержденном Постановлением правительства РФ от 24.07.2000 г. № 554 и на основании Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также в целях производственного контроля за выполнением гигиенических требований и санитарных режимов.

Администрация обязана выполнять требования санитарного законодательства, постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственные надзор:

за санитарным состоянием и содержанием здания и территории;
режимом работы;

выполнением требований к учебно-календарному графику работы, учебному плану и расписанию учебно-тренировочных занятий;

созданием оптимального воздушно-теплового режима, освещения, водоснабжения и канализации;

медицинским оборудованием;

организацией медицинского обслуживания.

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

2. Организация производственного контроля

Объектами производственного контроля являются помещения, здания, сооружения, оборудование, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг, отходы производства и потребления.

Производственный контроль включает:

наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и другими государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке. Организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой

воды, воспитанием и обучением детей;
безопасности процесса обучения и воспитания детей;

ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по

вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов

и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Для осуществления производственного контроля должна быть разработана и утверждена руководителем Программа (план) производственного контроля.

3. Требования к программе производственного контроля

Программа производственного контроля включает следующие данные:

перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов школьной среды;

список должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;

перечень факторов и объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и школьной среды обитания;

перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке;

перечень работ и услуг, видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию.

Мероприятия, требующие обоснования безопасности для человека и окружающей среды в виде внутреннего контроля;

перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой учебного процесса.

4. Обязанности администрации при осуществлении производственного контроля
Администрация при выявлении нарушений санитарных правил должна принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

приостановить учебный процесс, эксплуатацию здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ;

информировать территориальный центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;

принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле по охране труда

1. Общие положения

Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем работников, администрации и профсоюзного комитета учреждения за состоянием охраны труда. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится трехступенчатая система контроля.

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требованиями трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

2. I ступень

Контроль осуществляется учителями, педагогами дополнительного образования, педагогами-психологами, музыкальными руководителями, воспитателями, поварами, рабочими по обслуживанию зданий.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие не обходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);

состояние проходов, входов и выходов;

безопасность технологического оборудования;

соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;

исправность приточной и вытяжной вентиляции;

наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;

наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактики недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

Педагогический состав в процессе работы и в случае нарушений правил техники безопасности доводит до сведения администрации, либо устраняет нарушения самостоятельно.

К лицам, систематически нарушающим ТБ, применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

3. II ступень

Вторую ступень контроля осуществляют:

заместители директора по УП и МР;

руководители структурных подразделений;

руководитель административно-хозяйственного отдела;

внештатный специалист и уполномоченный по охране труда.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

организацию и результаты работы первой ступени контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;

выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;

выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля; выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев; исправность и соответствие производственного оборудования, технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;

соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций; состояние проходов, входов и выходов;

состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;

наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

своевременность и качество проведения инструктажа работников по безопасности труда;

наличие и правильность использования рабочими средств индивидуальной защиты; -состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4. III ступень

Третью ступень осуществляет директор, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, указанных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступенях.

Заслушивают на совместных заседаниях лиц, ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, обсуждают итоги общественного контроля по охране труда. Проводят анализ несчастных случаев в учреждении.

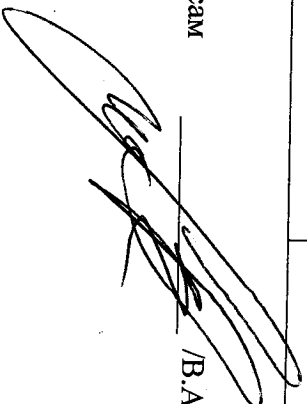
«Утверждаю»
 Директор ФГАОУ ДПО «Нижегородский ЦНИК» г.н.п.р. М.И.Мельников
 «Нижегородский ЦНИК»
 М.И.Мельников
 г.н.п.р.

Список
 контингента работников ФГАОУ ДПО «Нижегородский ЦНИК» для проведения
 обязательных периодических медицинских осмотров работников, занятых на вредных
 работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с приказом
 Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н
 на 2018 год

Наименование профессии	Количество работающих		Вредные работы, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№ пп по приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н	Периодичность осмотра
	всего	женщин			
Педагогические работники	9	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов	пункт 18 Приложения 2	1 раз в год

Заместитель директора
 по имущественно - правовым вопросам

/В.А.Мылов/



Приложение 2
Один экземпляр направляется
пострадавшему или его
Доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя
(его представителя))
" " _____ 200_ г.

Печать (при наличии печати)

АКТ № _____
о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая _____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

(наименование, место нахождения,

юридический адрес, ведомственная и отраслевая

принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), фамилия, инициалы работодателя - физического лица)
Наименование структурного подразделения _____

3. Организация, направившая работника _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)
4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда
Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте _____
первичный, повторный,

(нужное

внеплановый, целевой/

_____ по профессии или виду работы, при выполнении

подчеркнуть)

которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год)

Стажировка: с " ____ " _____ 200__ г. по " ____ " _____ 200__ г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с " ____ " _____ 200__ г. по " ____ " _____ 200__ г.

(если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год, N протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения,

содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

7.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда _____ <*>

7.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) _____ <*>

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий)

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья _____

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины)

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта, при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших

расследование несчастного случая

(фамилии, инициалы, дата)

<*> Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 7.1 указывается "не проводилась", пункт 7.2 не заполняется.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном
случае, несчастном случае со смертельным исходом) <*>**

1. _____
 (наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида
 экономической деятельности по ОКВЭД), место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы
 работодателя - физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес, телефон, факс)

2. _____
 (дата и время (местное) несчастного случая, выполнявшаяся работа <*>, краткое описание места
 происшествия и обстоятельства, при которых произошел несчастный случай)

3. _____
 (число пострадавших, в том числе погибших) (фамилия, инициалы и профессиональный статус <*>, пострадавшего (пострадавших),
 профессия)

4. _____
 (должность) <*>, возраст - при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

5. _____
 (характер <*> и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими), -
 при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

6. _____
 (фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)

7. _____
 (фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

<*> Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

<*> При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

АКТ

О расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)

Расследование _____ несчастного случая,
 (группового, тяжелого, со смертельным исходом)
 произошедшего " ____ " _____ 200__ г. в _____ час. _____ мин.

(наименование, место нахождения, юридический адрес организации, отраслевая принадлежность

(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), наименование вышестоящего федерального органа

исполнительной власти; фамилия, инициалы работодателя - физического лица)

Проведено в период с " ____ " _____ 200__ г. по " ____ " _____ 200__ г.
 Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая:

(фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших); фамилия, инициалы,

должности и место работы других лиц, принимавших участие в расследовании несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество _____
 пол (мужской, женский) _____
 дата рождения _____
 профессиональный статус _____
 профессия (должность) _____
 стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

В том числе в данной организации _____

(число полных лет и месяцев)

семейное положение _____

(число полных лет и месяцев)

(состав семьи, фамилия, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда
 Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте
/первичный, повторный, внеплановый, целевой/

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

Стажировка: с " ____ " _____ 200_ г. по " ____ " _____ 200_ г. (число, месяц, год)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с " ____ " _____ 200_ г. по " ____ " _____ 200_ г. (если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____ (если не проводилось - указать)
3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____ (число, месяц, год, N протокола)

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

3.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда _____ <*>

3.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) _____ <*>

4. Обстоятельства несчастного случая _____

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное

изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с

несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных пострадавшими (пострадавшими)

повреждений с указанием поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином

опьянении пострадавшего (пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования)

5. Причины, вызвавшие несчастный случай _____ (указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

6. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 5 настоящего акта, при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего
(пострадавшего) указать степень его (их) вины в процентах)

7. Квалификация и учет несчастного случая

(называется решение лиц, проводивших расследование несчастного случая, о квалификации несчастного случая со ссылками на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской Федерации и пункта Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного Постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. N 73, и указывается наименование организации
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица), где подлжжит учету и регистрации несчастный случай)

8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

(указать содержание мероприятий и сроки их выполнения)

9. Приглашаемые документы и материалы расследования:

(перечислить приглашаемые к акту документы и материалы расследования)

Подписи лиц, проводивших
расследование несчастного случая

(фамилии, инициалы, дата)

<*> Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 3.1 указывается «не проводилась», пункт 3.2 не заполняется.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ государственного инспектора труда

по несчастному случаю _____

(групповому; с легким, тяжелым, со смертельным исходом)

происшедшему " ____ " _____ 200_ г. в _____ час. _____ мин.
с _____

(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего (пострадавших), наименование и

юридический адрес, отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

организации; фамилия и инициалы работодателя - физического лица)

Мною _____

(фамилия, инициалы государственного инспектора труда)

с участием _____

(фамилии, инициалы: профсоюзного инспектора труда; работников органов

государственного надзора и контроля (с указанием их должностей); других лиц, принимавших участие в расследовании несчастного случая)

проведено расследование данного несчастного случая в связи с _____

(указываются причины и основания проведения расследования)

Заключение составлено по материалам расследования, проведенного _____

(указать название организации (комиссии организации) или фамилию, инициалы, должности работников

правоохранительных органов, ранее проводивших расследование данного происшествия)

Мною лично.

В ходе проведенного расследования установлено следующее:

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____

(число полных лет и месяцев)

семейное положение _____

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящаяся на иждивении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте _____

/первичный, повторный, внеплановый, целевой/

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год)

Стажировка: с " ____ " _____ 200 ____ г. по " ____ " _____ 200 ____ г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с " ____ " _____ 200 ____ г. по " ____ " _____ 200 ____ г.

(если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год, N протокола)

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к травме: _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

3.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда _____

<*>

3.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) _____

<*>

4. Обстоятельства несчастного случая _____

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное

изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с

несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных пострадавшим (пострадавшими)

повреждений с указанием поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином

опьянении пострадавшего (пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования)

5. Вывод

На основании проведенного мною расследования прихожу к заключению, что данный несчастный случай подпадает квалификацией как _____

связанный/не связанный)

с производством, оформлению актом _____

(актом формы Н-1 или актом произвольной формы)

учету и регистрации _____

(наименование организации или фамилия и инициалы работодателя - физического лица)

Причинами, вызвавшими несчастный случай, являются:

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные

требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

Ответственными лицами за допущенные нарушения требований законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, приведшие к несчастному случаю, являются:

(фамилия, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в настоящем заключении)

(фамилия, инициалы государственного инспектора труда, подпись, дата, печать/именной штамп)

<*> Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 3.1 указывается «не проводилась», пункт 3.2 не заполняется.