



Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное дорожное агентство
(РОСАВТОДОР)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО
АГЕНТСТВА»
(ФГАОУ ДПО «Нижегородский ЦППК»)**

ПРИКАЗ

«19» *декабря* 2017 год

г. Нижний Новгород

№ *48/1-0*

Об утверждении Положения о коммерческой тайне

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и Указом Президента РФ от 06.03.97 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коммерческой тайне (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по имущественно - правовым вопросам Мынова В.А.

Директор

С.Л.Логвинов

Приложение 1
к приказу ФГАОУ ДПО
«Нижегородский ЦППК»
от «19» января 2017 г. № 111/17

Положение о коммерческой тайне

Настоящее Положение устанавливает режим сохранности сведений, созданных, приобретенных или накопленных в процессе деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров федерального дорожного агентства» (далее - Учреждение), находящихся на бумажных, магнитных и других видах носителей и составляющих коммерческую тайну (конфиденциальные сведения) Учреждения и разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
Указом Президента РФ от 06.03.97 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

1. Общие положения

1.1. Режим сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, предусматривает:

порядок отнесения сведений к коммерческой тайне Учреждения;
организацию доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну;
обязанности сотрудников Учреждения, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
средства и методы технической защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и другие меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

1.2. Ответственность за обеспечение сведений, составляющих коммерческую тайну.

1.3. Ответственность за обеспечение режима сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, в структурных подразделениях Учреждения возлагается на их руководителей.

1.3. Порядок обеспечения защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, в информационных системах Учреждения, а также другие средства и методы технической защиты таких сведений определяются отдельными нормативными документами Учреждения.

2. Основные термины и определения

2.1. Коммерческая тайна - информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании, и Учреждение принимает меры к охране ее конфиденциальности.

2.2. Доступ к коммерческой тайне - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.3. Передача коммерческой тайны - доведение сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения и зафиксированных на материальных носителях, определенным лицам с условием принятия ими мер, установленных законом или договором, по охране конфиденциальности сведений.

2.4. Разглашение коммерческой тайны - виновное деяние (действие или бездействие), в результате которого сведения, составляющие коммерческую тайну Учреждения, становятся известными третьим лицам без согласия Учреждения, а также вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2.5. Документ - зафиксированная на материальном носителе (бумажном, магнитном или

инном) информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

3. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне

3.1. Выявление и оценка степени конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну, осуществляются директором Учреждения.

3.2. Решение директора об отнесении сведений к категории защищаемой информации оформляется приказом об утверждении перечня основных категорий сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения.

3.3. По мере необходимости Перечень может пересматриваться не реже одного раза в год.

3.4. Не допускается отнесение к коммерческой тайне сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, перечисленных в ст.5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3.5. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения приведен в приложении № 1 к Положению.

4. Доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну

4.1. Процедура оформления права сотрудников Учреждения и лиц, выполняющих временную работу на основании срочных трудовых и гражданско-правовых договоров, на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, предусматривает:

принятие ими персональных обязательств о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну;

согласие их на частичные, временные ограничения прав на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну;

ознакомление их с нормами законодательства РФ, предусматривающими ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

4.2. Процедура оформления права лиц на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, осуществляется в добровольном порядке согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, должен предусматривать ознакомление сотрудника с требованиями по сохранности коммерческой тайны Учреждения.

Сотрудники и лица, выполняющие временную работу на основании срочных трудовых и гражданско-правовых договоров, обеспечиваются сведениями, составляющими коммерческую тайну, в объеме, необходимом им для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Ответственность за организацию непосредственного доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну, возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения.

4.5. Сведения, составляющие коммерческую тайну, предоставляются государственным органам и их должностным лицам, действующим на законных основаниях в пределах предоставленных им законом полномочий, в порядке, определенном действующим законодательством, и с письменного разрешения директора Учреждения или его заместителей.

5. Порядок обращения с документами, содержащими коммерческую тайну

5.1. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения, допускается только на рабочих местах в служебных помещениях Учреждения.

При необходимости работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения, вне служебных помещений может быть разрешена сотруднику директором или руководителем подразделения Учреждения.

5.2. Все документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых на замки шкафах, ящиках столов или сейфах (при наличии).

6. Обязанности сотрудников, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну

6.1. Сотрудники Учреждения, допущенные к сведениям, составляющим коммерческую тайну, обязаны:

соблюдать порядок обеспечения защиты сведений, составляющих коммерческую тайну,

установленный настоящим Положением и другими нормативными документами Учреждения; знакомиться только с теми документами, содержащими конфиденциальные сведения, к которым получен доступ в соответствии с исполнением служебных обязанностей;

хранить в тайне известные им конфиденциальные сведения;

передавать документы, содержащие конфиденциальные сведения, только тем сотрудникам Учреждения, которые имеют к ним непосредственное отношение;

строго соблюдать порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну, обеспечивать в процессе своей работы сохранность сведений, содержащихся в них;

знакомить представителей сторонних организаций с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну, только по указанию непосредственного начальника и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением;

не использовать знание сведений, составляющих коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью, которая может причинить ущерб Учреждению;

информировать непосредственного руководителя структурного подразделения или ректора о фактах нарушения порядка обращения с документами, содержащими конфиденциальные сведения, о попытках несанкционированного доступа к ним, а также об утрате или недостаче носителей таких сведений;

в случае увольнения сдать все документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, должностным лицам Учреждения, ответственным за их учет документов.

6.2. Сотрудникам Учреждения запрещается:

использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в открытой переписке, в открытой печати, в передачах по радио и телевидению, в публичных выступлениях, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть Интернет), а также иным способом распространять сведения, составляющие коммерческую тайну;

использовать различные технические средства для записи и иным способом тиражировать документы, содержащие конфиденциальные сведения;

несанкционированно передавать другим лицам документы, содержащие конфиденциальные сведения;

использовать конфиденциальные сведения в личных интересах;

выносить из Учреждения документы и носители информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, без разрешения непосредственного руководителя.

6.3. Прекращение трудового договора независимо от оснований не освобождает сотрудника от взятых обязательств не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну.

7. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну

7.1. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, несет персонально каждый сотрудник Учреждения, имеющий доступ к этим сведениям и допустивший их разглашение.

Лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также трудовым и гражданско-правовым договорами.

7.2. По факту разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, в Учреждении проводится служебное расследование.

Срок проведения расследования составляет не более одного месяца со дня обнаружения факта разглашения сведений.

7.3. При наличии в действиях лица, допустившего разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, признаков административного правонарушения или преступления руководство Учреждения имеет право обратиться в правоохранительные органы для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если действия лица, разгласившего сведения, составляющие коммерческую тайну, причинили материальный вред, и при отказе добровольно возместить его руководство

Учреждения имеет право обратиться в суд для защиты своих интересов.

7.4. При выявлении нарушения порядка обращения с документами, которое не привело к разглашению сведений, составляющих коммерческую тайну, к лицу, допустившему нарушение, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и обязательно для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

Перечень

сведений, составляющих коммерческую тайну федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства»

Коммерческую тайну Учреждения составляют в частности, сведения:
о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Учреждения по

коммерческим, организационным, производственным, научно-техническим и иным вопросам;
о применяемых оригинальных методах управления Учреждения;
о планах закупок товаров, работ и услуг;

о фактах проведения, целях, предмете и результатах совещаний и заседаний органов управления Учреждения;

о применяемых Учреждением оригинальных методов изучения рынка услуг;
о результатах изучения рынка, содержащие оценки состояния и перспектив развития;
об эффективности деятельности Учреждения;
систематизированные сведения о заказчиках, подрядчиках, поставщиках, потребителях,

покупателях, компаниях, спонсорах, посредниках, клиентах и др. партнерах деловых отношений Учреждения, а также о ее конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.);

о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Учреждения;

о конфиденциальности сведений, обусловленных в договорах, контрактах, соглашениях и др. обязательствах Учреждения;

о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
о коммерческой тайне партнеров и сведения, переданные на доверительной основе;
об открытии и закрытии банковских (расчетных, ссудных, текущих балансовых валютных, депозитных и иных) счетов Учреждения, о наличии и движении средств на этих счетах, о каких-либо операциях по этим счетам;
о режиме хранения и использования каких-либо договоров (контрактов) Учреждения с

другими учреждениями и организациями, кооперативами и творческими и временными коллективами, индивидуальными предпринимателями, а также отдельными физическими лицами, а также о местонахождении оригиналов, ксерокопий и текстов этих договоров и контрактов и доступе к ним, в том числе в виде записей на магнитных носителях информации и в электронных (компьютерных) базах данных Учреждения;

о размерах, расположении, техническом состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности, аренде, владении, доверительном управлении, коммерческой или технической эксплуатации, временном пользовании Учреждения или иным образом принадлежащего Учреждению, либо переданного Учреждением другим организациям в аренду/субаренду, временное пользование, владение, доверительное управление, коммерческую или техническую эксплуатацию или иным образом, а также какие-либо сведения об арендаторах, субарендаторах и иных организациях, занимающих, использующих или эксплуатирующих указанное имущество, в том числе о тех организациях, которым соответствуют помещения предоставлены исключительно в качестве юридического адреса;

о всех переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке), вступивших в силу, аренды, пользования имуществом, привлечения инвестиций в форме денежных и иных материальных средств, залога прав и имущества, выселения арендаторов, оказания финансовой

помощи и так далее;

О каких-либо переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке), ведущихся Учреждением со страховыми организациями на предмет страхования Учреждением имущества;

О местонахождении печатей, чистых бланков, бланков платежных поручений Учреждения и доступе к ним, а также о порядке подписания платежных и иных официальных документов Учреждения, включая договоры (контракты), а также любые изменения, дополнения, поправки, акты, протоколы, приложения, корреспонденцию, платежные поручения и требования, относящиеся к этим договорам и контрактам;

О деловых и личных (неофициальных) контактах и связях, уровне материального благосостояния, размерах и составе частной собственности, маршрутах каких-либо передвижений (командировок, служебных поездок, отпусков), постоянном месте жительства, семейном положении, родственных отношениях должностных лиц Учреждения (руководящего и административного персонала).

от «19» мая 2017 г. № 244-0

Обязательство

о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства»

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 201_ г.

Обязательство об обеспечении сохранности доверенных работнику сведений, отнесенных к коммерческой тайне федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» (далее - Учреждение)

Я, нижеподписавшийся, _____, в связи с исполнением работы (трудовой функции), порученной мне на основании трудового договора от « ____ » _____ 201_ г. № _____, требующей доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Учреждения, настоящим подтверждаю свое согласие на ознакомление с указанной информацией в объеме, необходимом для эффективного исполнения возложенных на меня служебно-деловых полномочий.

В целях обеспечения сохранности указанной информации обязуюсь:

а) выполнять установленный в Учреждении режим коммерческой тайны;
б) не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Учреждение и его деловые партнеры, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;

в) не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Учреждение и его деловые партнеры, после прекращения трудового договора в течение трех лет после прекращения трудового договора;

г) возместить причиненный Учреждению ущерб в случае установления судом моей виновности в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну Учреждения, ставшей мне известной в связи с исполнением своих трудовых обязанностей;

д) передать Учреждению при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Учреждения.

С содержанием перечня сведений, отнесенных к коммерческой тайне Учреждение, я ознакомлен (а) « ____ » _____ 201_ г.

Требования Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ в отношении порядка обращения со сведениями, отнесенными к коммерческой тайне, мне разъяснены.

(Должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)